

***Une pédagogie active
participative
ludique***



1 - Présentation de Galiad Formation

- ➔ 4000 stagiaires formés en 2007
- ➔ 900 jours de formation en 2007
- ➔ 200 modules de formations
- ➔ 40 formateurs actifs
- ➔ 200 clients
- ➔ Création en 1998



■ Départements d'interventions en 2007

Une équipe à votre écoute pour des stages en inter ou en intra « sur mesure »

A l'écoute des participants pour la réussite des projets professionnels et personnels.

A l'écoute des responsables de formation pour proposer des actions au plus près des attentes des établissements, publics ou privés.

A l'écoute des changements auxquels vous faites face.

40 formateurs solidaires et unis autour d'un même objectif :

« Transmettre son savoir et son savoir-faire pour augmenter les chances de tous et faire évoluer les carrières ».

Le contrat pédagogique GALIAD

La pédagogie est au cœur de nos actions de formation.

Active, participative et ludique, la pédagogie mise en place par nos formateurs répond à une demande claire : acquérir des compétences de plus en plus opérationnelles.

Les participants travaillent ensemble sur des cas concrets, en prise directe avec leur fonction pour s'approprier outils et méthodes.

Les formateurs donnent le temps aux participants d'explorer de nouvelles voies, de s'exprimer et de se mettre en situation.

Le respect de l'individu est primordial : sa parole est prise en compte, il est reconnu, encouragé et accompagné dans son changement.

2 - Domaines d'intervention

PREPARATION CONCOURS

Préparation Concours : Epreuves écrites

- Commentaire de texte
- Dissertation
- Entraînement à la note administrative
- Entraînement à la note de synthèse
- Etude d'une situation de travail
- Epreuve de culture générale
- Lettre administrative
- Note administrative
- Note d'analyse
- Note opérationnelle
- Note opérationnelle (Formation complémentaire)
- Note de synthèse
- QCM ET QROC

- RAEP (Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience Professionnelle)
- Rapport d'aptitude
- Rapport d'activité
- Rédaction du curriculum vitae et lettre de motivation
- Rédiger un CV
- Rédiger son mémoire
- Résumé de texte

Préparation Concours : Epreuves orales

- Entretien avec le jury
- Oral de culture générale
- Préparation aux épreuves orales d'admission d'un concours
- Préparation à l'oral de sélection au tour extérieur des Administrateurs civils
- Soutenir son mémoire

Préparation Concours : Questions juridiques

- Droit administratif général
- Droit constitutionnel français
- L'Union européenne
- Les finances publiques

DROIT

Droit Public Interne

- Actualité sur les modifications de la constitution de 1958
- Bréviaire de droit public
- Comprendre les différentes branches du droit
- Contrôle de légalité des actes ayant fondement dans le droit communautaire
- Droit administratif général
- Droit constitutionnel français
- Droit et actualité de la décentralisation
- Droit général de la fonction publique
- La LOLF et implications budgétaires
- Les finances publiques
- Rédaction des arrêtés
- Techniques d'élaboration des textes normatifs

Droit Administratif

- Bases pratiques du droit administratif
- Contentieux administratif - Principes généraux
- Contentieux administratif - Stage d'approfondissement
- Contentieux de la responsabilité administrative
- Contentieux administratif et rédaction de mémoires en défense
- Droit administratif général
- Droit administratif général avancé:
- Droits et devoirs des fonctionnaires
- Etablissements publics de coopération intercommunale : réglementation et évolution
- Fonction publique territoriale
- La transparence administrative entre administrés et administration

- L'hospitalisation psychiatrique sans consentement des malades mentaux
- Liberté d'accès aux documents administratifs
- Pouvoirs de police du maire
- Procédures d'urgence et référés administratifs
- Responsabilité civile ou pénale du fonctionnaire
- Responsabilité des agents publics

Droit de l'Environnement

- Développement durable
- Droit de l'environnement
- Droit maritime
- Politiques publiques de l'environnement
- Protection des espaces maritimes

Droit des Etrangers

- Contentieux de la reconduite à la frontière
- Eloignement et droit d'asile
- La demande d'asile en France : procédures administratives et juridictionnelles
- L'éloignement des étrangers

Droit Communautaire et Européen

- Actualité du Traité Simplifié Européen
- Actualité de la présidence française de l'Union Européenne
- Droit communautaire
- Fonctions publiques au sein de l'Union européenne
- Fonds structurels européens - FEDER / FSE
- Grandes politiques de l'Union Européenne
- Initiation à la pratique au droit européen
- La notion de service public et l'Union européenne
- L'Union et les institutions européennes
- Le système juridictionnel et contentieux communautaire
- Transposition des directives en droit communautaire

Droit Privé

- Bases du droit des sociétés et des PPP
- Droit d'auteur
- Droit des associations
- Droits et devoirs des internautes
- Droit successoral
- Loi DALO
- Prévention de la délinquance et protection de l'enfance
- Propriété intellectuelle

Droit du Travail

- Droit privé du travail - Relations individuelles
- Droit privé du travail - Relations collectives

Accueil du public

- Accueil des publics en situation difficile
- Accueillir les nouveaux arrivants
- Accueil téléphonique en situation d'urgence
- Améliorer la qualité de l'accueil
- Améliorer la qualité de l'accueil en face à face et au téléphone
- L'accueil des personnes handicapées
- Maîtriser l'outil téléphone

Communication professionnelle

- Communiquer efficacement ou comment se faire « bien » comprendre
- Communiquer en temps de crise
- Ecrire pour être lu
- Faire face aux situations conflictuelles
- Prévenir et gérer les conflits
- Prendre la parole en public
- Rédiger des courriels efficaces
- Réécrire pour être compris
- S'affirmer dans le respect de l'autre

Ecrits professionnels

- Améliorer ses écrits professionnels
- Comprendre les textes administratifs
- Développer sa capacité de synthèse
- Les écrits sensibles
- Organiser, présenter et rédiger clairement un écrit professionnel
- Rédiger des textes administratifs
- Savoir motiver clairement une prise de position
- Techniques d'élaboration d'un plan

Efficacité professionnelle et personnelle

- Cultivez et développez votre mémoire
- Développer son leadership
- Développer ses capacités créatives
- Ecrire pour communiquer
- Etre acteur du changement
- Domptez votre stress, gérez vos émotions
- La fonction secrétaire
- Lecture efficace
- Lire plus vite et mieux
- Prévention des risques physiques et psychologiques lors des interventions extérieurs
- Prise de notes et compte rendu
- Réactivation des fondamentaux : français, mathématiques et logique
- Rédiger sans faute
- Remise à niveau en français
- S'adapter et mieux vivre les changements
- Tests de logiques - psychotechniques
- Une journée pour développer votre mémoire
- Une journée pour gérer votre temps et organiser vos tâches
- Une journée pour doubler votre vitesse de lecture et retenir l'essentiel

Internet et les nouvelles technologies

- Dématérialisation des marchés publics
- Internet et les NTIC : un nouvel outil de communication
- Rédiger des courriels efficaces

Management

- Animer et motiver une équipe
- Assurer la cohésion de son équipe
- Conduire un entretien professionnel
- Conduire une réunion
- Conduite de projet
- Définir des objectifs et évaluer les résultats
- Déléguer ou l'art de responsabiliser
- Développer l'art de la coopération
- Développer une synergie d'équipe
- Etre ou devenir le responsable de ses collègues
- Exprimer vos talents de négociateur
- La communication de groupe au cœur du travail efficace
- La PNL (Programmation Neuro-Linguistique)
- Les clés du management !
- Gestion du temps
- L'entretien de carrière
- Mobiliser son équipe autour d'objectifs communs
- Organiser le travail de ses collaborateurs
- Vivre les réformes et les changements
- Remotiver son équipe
- Réussir dans sa fonction de manager face à une nouvelle équipe

Ressources Humaines

- Conduire un entretien de carrière
- Elaborer un plan de formation
- Formation de formateurs
- Implications RH de la modernisation de la fonction publique
- La GPEEC (Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences)
- Le tableau de bord comme outil de management
- L'entretien annuel d'activité
- L'entretien de formation
- L'entretien professionnel
- Préparation à la retraite
- Réussir l'entretien de recrutement
- Se présenter à l'occasion d'un entretien (jury ou embauche)
- Système de retraites et liquidation: actualités et réformes

3 - Principales références Intra

ETABLISSEMENTS PUBLICS

- Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie (ADEME)
- Banque de France
- Caisse des Dépôts et Consignations (CDC)
- Centre National de la Cinématographie (CNC)
- Château de Versailles
- Conseil Economique et Social (CES)
- Conseil Supérieur de la Pêche
- Haras Nationaux
- Hôpital gérontologie Plaisir Grigny
- Inventaire Forestier National (IFN)
- Inspection Générale de la Police Nationale (IGPN)
- Institut National du Sport et de l'Education Physique (INSEP)
- Laboratoire Central des Ponts et Chaussées (LCPC)
- Musée d'Orsay
- Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS)
- Office National des Forêts (ONF)
- Office National Interprofessionnel des Céréales (ONIC)

ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE

- Cemagref Anthony
- Cemagref Languedoc-Roussillon
- Centre National de la Documentation Pédagogique (CNDP)
- Centre Régional de Documentation Pédagogique de Corse (CRDP)
- Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)
- Collège de France
- Direction Régionale de l'Industrie, de la Recherche et de l'Environnement (DRIRE) Bourgogne
- Ecole Nationale des Ponts et Chaussées (ENPC)
- Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (EHESS)
- Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers (ENSAM)
- Inspection académique de Versailles
- Institut National de Recherche Archéologique Préventive (INRAP)
- Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA) Futurs
- Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA) Lorraine
- Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA) Rocquencourt
- Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA) Sud Ouest
- Institut National de Recherche sur les Transports et leur Sécurité (INRETS)
- Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale (INSERM)
- Instituts Universitaires de Formation des Maîtres (IUFM) Alsace
- Institut Universitaire de Technologie (IUT) Evry
- Institut Régional d'Administration (IRA) Bastia
- Muséum d'Histoire Naturelle (MHN)
- Observatoire de Paris
- Palais de la Découverte
- Université de Caen
- Université de Corte Pascal Paoli
- Université d'Evry Val d'Essonne
- Université François Rabelais
- Université Jules Verne en Picardie
- Université Lille II
- Université Lyon II Droit et Santé
- Université Lyon II Louis Lumière
- Université Louis Pasteur à Strasbourg
- Université March Bloch
- Université Montpellier I
- Université Montpellier II
- Université Montpellier III
- Université d'Orléans
- Université Paris I Panthéon Sorbonne
- Université Paris III Sorbonne Nouvelle
- Université Paris IV Sorbonne
- Université Paris V Descartes
- Université Paris VI Pierre et Marie Curie
- Université Paris VII Jussieu
- Université Paris IX Dauphine
- Université Paris XII Val de Marne
- Université de Picardie
- Université de Poitiers
- Université Saint Etienne Jean Monnet
- Université Strasbourg I Louis Pasteur
- Université Strasbourg II Marc Bloch
- Université Strasbourg III Schuman
- Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines

COLLECTIVITES TERRITORIALES

- Conseil Général de l'Essonne
- Conseil Général d'Indre-et-Loire
- Mairie du Kremlin-Bicêtre

SERVICES DECONCENTRES DE L'ETAT

- Direction Départementale des Services Vétérinaires (DDSV) Cotes d'Armor
- Direction Départementale de l'Agriculture et de la Forêt (DDAF) de la Loire
- Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt (DRAF) Bretagne
- Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt (DRAF) Lorraine
- Direction Régional des Affaires Culturelles (DRAC) Alsace
- Direction Régional des Affaires Culturelles (DRAC) Centre
- Direction Régional des Affaires Culturelles (DRAC) Languedoc-Roussillon
- Direction Régional des Affaires Culturelles (DRAC) Nord-Pas-de-Calais
- Direction Régional des Affaires Culturelles (DRAC) Pays-de-Loire
- Direction Régional des Affaires Culturelles (DRAC) Rhône-Alpes
- Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales (DRASS) Bourgogne
- Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales (DRASS) Centre
- Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales (DRASS) Franche-Comté
- Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales (DRASS) Languedoc-Roussillon
- Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales (DRASS) Lorraine
- Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales (DRASS) Ile-de-France

MINISTERES

- Ministère de la Défense
- Ministère de l'Education
- Ministère de l'Intérieur et de l'Aménagement du Territoire
- Ministère de l'Outre-mer

PREFECTURES

- Préfecture de l'Ain
- Préfecture de l'Aisne
- Préfecture de l'Allier
- Préfecture de l'Ardèche
- Préfecture de l'Aube
- Préfecture des Ardennes
- Préfecture du Bas-Rhin
- Préfecture du Calvados
- Préfecture du Cher
- Préfecture de Corrèze
- Préfecture des Côtes d'Armor
- Préfecture de la Dordogne
- Préfecture du Doubs
- Préfecture de l'Essonne
- Préfecture de l'Eure
- Préfecture d'Eure et Loir
- Préfecture d'Ille-et-Vilaine
- Préfecture d'Ile-de-France
- Préfecture du Finistère
- Préfecture du Gard
- Préfecture de Gironde
- Préfecture du Haut-Rhin
- Préfecture Hauts de Seine
- Préfecture de la Haute-Marne
- Préfecture de Haute-Saône
- Préfecture de Haute-Vienne
- Préfecture de l'Hérault
- Préfecture de l'Indre
- Préfecture d'Indre-et-Loire
- Préfecture de la Loire
- Préfecture de la Loire Atlantique
- Préfecture du Loiret
- Préfecture du Loir et Cher
- Préfecture de Lozère
- Préfecture de la Marne
- Préfecture de Meurthe-et-Moselle
- Préfecture de la Meuse
- Préfecture du Morbihan
- Préfecture de Moselle
- Préfecture du Nord
- Préfecture de l'Oise
- Préfecture de Paris
- Préfecture du Pas de Calais
- Préfecture du Puy de Dôme
- Préfecture du Rhône
- Préfecture de la Sarthe
- Préfecture de Seine-et-Marne
- Préfecture de la Seine-Saint-Denis
- Préfecture de la Seine-Maritime
- Préfecture de la Somme
- Préfecture du Val-de-Marne
- Préfecture du Val-d'Oise
- Préfecture de Vendée
- Préfecture des Vosges
- Préfecture de l'Yonne
- Préfecture des Yvelines
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Alsace
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Aquitaine
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Auvergne
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Basse-Normandie
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Bourgogne
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Champagne-Ardenne
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Franche Comté
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Haute-Normandie
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Limousin
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Lorraine
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Picardie
- Délégation Régionale à la Formation (DRF) Poitou-Charentes

GALIAD Formation

70 bd Magenta, 75 010 PARIS Tél. 01 44 89 69 69 / Fax 01 44 89 69 60 www.galiad.com